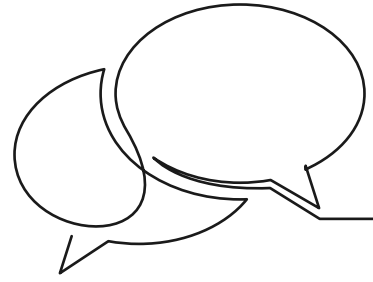


DIE MACHER

[Menschen, die bewegen.]



Stellenausschreibung

Unterstützung gesucht: Büroorganisation (m/w/d)

ab sofort für 10 bis 20 Wochenstunden

Langweilig? Wird's in einem Medienhaus natürlich nie. Bei uns gibt's immer spannende News, kreative Ideen, mal läuft gerade ein Fotoshooting, dann wird ein Interview geführt, eine Podcastaufnahme gemacht, ein Social Media Video gedreht, ein Termin mit Kund:innen und interne Workshops abgehalten – aber das alles läuft natürlich nur gut, wenn es gut organisiert ist. Und genau da kommst du ins Spiel! Fühlst du dich angesprochen? ... dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Was hältst du davon?

Deine Aufgaben

- # Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams bei administrativen Aufgaben
- # Recherchetätigkeiten
- # Eventabwicklung, Kooperationen
- # Büroverwaltung

Fähigkeiten:

- # selbstständiges und flexibles Arbeiten & Teamplayer
- # Vertrauenswürdigkeit sowie Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- # Flexibilität in der Bearbeitung von unterschiedlichsten Themenstellungen

Wir sind ein rund 15-köpfiges Team, das in den vergangenen 10 Jahren das auflagenstärkste Magazin in Oberösterreich aufgebaut hat. Das vorgesehene Mindestgehalt auf Vollzeitbasis liegt bei 2.300 Euro. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich. Und übrigens: Wir suchen nicht den besten Lebenslauf, sondern den besten Menschen für unser Team.

Sende deine Unterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf & Foto
an Brigita Bede: bede@machermediahouse.at

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!