

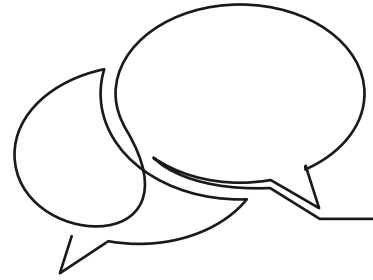
DIE MACHER

[Menschen, die bewegen.]

Stellenausschreibung

Organisationstalent gesucht: Assistent:in der Geschäftsführung

ab sofort für 30 bis 40 Wochenstunden



Langweilig? Wird's in einem Medienhaus natürlich nie. Bei uns gibt's immer spannende News, kreative Ideen, mal läuft gerade ein Fotoshooting, dann wird ein Interview geführt, eine Podcastaufnahme gemacht, ein Social Media Video gedreht, ein Termin mit Kund:innen und interne Workshops abgehalten – aber das alles läuft natürlich nur gut, wenn es gut organisiert ist. Und genau da kommst du ins Spiel: Liebst du es, selbstständig und proaktiv zu arbeiten, bist du gern gut organisiert, hast ein freundliches Auftreten, bist offen und kreativ? Hast du vielleicht auch ein technisches Händchen und bist interessiert daran, was sich in der Welt gerade so tut? Also, falls du gerade in Gedanken nickst und so ein Kitzeln spürst, weil es spannend für dich klingt ... dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Was hältst du davon?

Deine Aufgaben

Assistenz der Geschäftsführung:

- # Terminverwaltung, Bewerberkorrespondenz, Postein- und -ausgänge
- # Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben
- # Bürozeiten von 9 bis 16 Uhr und Freitag von 9 bis 12 Uhr

Office Management:

- # Erste Anlaufstelle für Kund:innen & Mitarbeiter:innen
- # technischer Support
- # Kundenbetreuung & Verpflegung sowie Terminvorbereitungen
- # Verwaltung von Büroartikeln, Inventurlisten, Lager und diversen Verträge

Redaktionsassistentz:

- # Recherchetätigkeiten, Gewinnspiele, Lektoratstätigkeit wie Namenskontrolle, Bücherliste
- # Newsletter-Ausschreibungen
- # Unterstützung bei Social Media Projekten, Inhalte der Homepage verwalten

Marketingassistentz:

- # Eventorganisation (Vor- bis zu den Nachbereitungen)
- # Abonnentenverwaltung
- # Kooperationen, Kundengeschenke & Weihnachtsboxen

Fähigkeiten:

- # selbstständiges Arbeiten & Teamplayer
- # Vertrauenswürdigkeit sowie Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- # Flexibilität in der Bearbeitung von unterschiedlichsten Themenstellungen

Wir sind ein rund 20-köpfiges Team, das in den vergangenen 10 Jahren das auflagenstärkste Magazin in Oberösterreich aufgebaut hat. Das vorgesehene Mindestgehalt auf Vollzeitbasis liegt bei 2.300 Euro. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich. Und übrigens: Wir suchen nicht den besten Lebenslauf, sondern den besten Menschen für unser Team.

Sende deine Unterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf & Foto an Lisa Prammer: prammer@machermediahouse.at

Für Rückfragen kontaktiere mich, Lisa Prammer, gerne jederzeit bitte unter 0664 88353466. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!